**АДМИНИСТРАЦИЯ  КАМЫШИНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО  РАЙОНА   КУРСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 мая 2018г            №33**

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области**

           В целях создания условий для устойчивого развития территории Камышинского сельсовета Курского района Курской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, Администрация Камышинского  сельсовета Курского района  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к  подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Камышинского сельсовета Курского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области от 15 марта   2017 года № 208-5-67.

2. Утвердить:

  2.1 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в  Правила землепользования и застройки  (приложение № 1).

   2.2 Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки  (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

   5.Опубликовать текстовую часть Постановления Администрации  Камышинского сельсовета Курского района  «О  подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Камышинского сельсовета Курского района »  в газете «Сельская новь» и разместить приложения к постановлению на официальном сайте Администрации  Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

ВРИО Главы Камышинского  сельсовета

Курского района                              Г.Н.Апатенко

                                                                         Приложение № 1к постановлению

Администрации Камышинского сельсовета

Курского района

№ 33  от 16 мая 2018 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Бритвин А.В. | Глава Камышинского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии | Апатенко Г.Н. | Заместитель Главы Камышинского сельсовета по общим вопросам |
| Секретарь комиссии | Санжарова Н.Н. | Главный специалист-эксперт Камышинского сельсовета |
| Члены комиссии | Казинцева Т.А. | Депутат Собрания депутатов |
|  | Уланова Т.С. | Депутат Собрания депутатов |

 Приложение № 2

к постановлению

Администрации Камышинского  сельсовета

Курского района

 №33 от  16 мая 2018г.

|  |
| --- |
|  |

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | Май,июнь 2018г. | Заместитель главы по общим вопросам |
| 2 | Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течении 10 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта Генерального плана |
| 3 | Принятие постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе Камышинского сельсовета или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | По окончании проверки | Глава Камышинского сельсовета |
| 4 | Устранение замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней | Заместитель главы по общим вопросам |
| 5 | Проверка работ по устранению замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | Комиссия по подготовке проекта правил Генерального плана |
| 6 | Утверждение постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила  Главе  Камышинского  сельсовета Курского района Курской области | По окончании проверки | Глава Камышинского сельсовета |
| 7 | Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту  внесения изменений в Правила | В течении 10 дней со дня получения проекта правил | Глава Камышинского сельсовета |
| 8 | Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила | В течении 14 дней с даты принятия постановления | Заместитель главы по общим вопросам |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила, с оформлением протокола слушаний | Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со дня опубликования проекта правил | Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план |
| 10 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течении 5 дней со дня проведения слушаний | Комиссия по подготовке проекта Генерального плана |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течении 10 дней со дня проведения слушаний | Заместитель главы по общим вопросам |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Собрание депутатов Камышинского  сельсовета Курского района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила  или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Генерального плана | Глава Камышинского сельсовета |

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Камышинского сельсовета Курского района**

 1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет».

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Камышинского сельсовета своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными документами Администрации Камышинского сельсовета.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет».

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов,

схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов(материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

 4.Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Камышинский сельсовет» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.