**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАМЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**«28» марта 2019 года № 47-6-13**

**Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области**

В соответствии с [частью 5 статьи 51](consultantplus://offline/ref=F4E7C7B6F871ECEC33CC04A7013FD6C38581A9856F5FC9BA1DC3F2CDF034829B3A815D55F662g4F) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Уставом МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, Собрание депутатов  Камышинского сельсовета Курского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов  Камышинского сельсовета Курского района от 10.07.2008г № 26-4-6 «Об утверждении Положения о реестре объектов недвижимости муниципальной собственности Камышинского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области по финансовым и экономическим вопросам Ильякову М.Е.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Камышинского сельсовета Курского района Т.А. Казинцева

Глава Камышинского сельсовета

Курского района А.В. Бритвин

Приложение

к Решению Собрания депутатов Камышинского сельсовета

Курского района Курской области

от 28 марта 2019 г.№ 47-6-13

**Порядок**

**ведения Реестра муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Администрацией Камышинского сельсовета Курского района Курской области реестра муниципального имущества МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством Российской Федерации к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4E7C7B6F871ECEC33CC04A7013FD6C38586A7806E5FC9BA1DC3F2CDF063g4F) от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

3. Ведение реестра осуществляется Администрацией Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

Администрация Камышинского сельсовета Курского района Курской области, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 (Приложение № 1 к настоящему Порядку) включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 (Приложения №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку) включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального района «Курский район» Курской области в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 (Приложение № 5 к настоящему Порядку) включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, иных юридических лицах, в которых Администрация Камышинского сельсовета Курского района Курской области является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр на бумажных носителях обновляется ежегодно на 1 января текущего года.

Все муниципальные предприятия и муниципальные учреждения не позднее 1 марта каждого года обязаны направлять учредителю перечень движимого и недвижимого муниципального имущества (находящегося на балансе), по состоянию на 1 января текущего года.

Реестр муниципальной собственности формируется не позднее 1 апреля по состоянию на 1 января текущего года.

Реестр должен храниться и обрабатываться в Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4E7C7B6F871ECEC33CC04A7013FD6C38581AD866F57C9BA1DC3F2CDF063g4F) от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Камышинского сельсовета Курского района Курской области в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Камышинского сельсовета Курского района Курской области в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию Камышинского сельсовета Курского района Курской области в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области на имущество (изменения сведений об объекте учета) главными администраторами доходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация Камышинского сельсовета Курского района Курской области принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией Камышинского сельсовета Курского района Курской области на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 1 к Порядку ведения Реестра муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **Реестр муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области. Раздел 1.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Реестровый № | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) | | Кадастровый номер | | Площадь, протяжённость и (или) иные параметры, характеризирующие физические свойства | | Инвентарный номер | | Балансовая стоимость(руб.) | | Остаточная стоимость (руб.) | | Износ (руб.) | | Степень износа, % | | Кадастровая стоимость | | Дата возникновения/ прекращения права муниципальной собственности | | Реквизиты документа-основания возникновения/ прекрашения права муниципальной собственности | | Сведения о правообладателях | | Ограничения(обременения),основание и дата их возникновения и прекращения | Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен объект недвижимости/кадастровый номер объекта недвижимости, который расположен на земельном участке | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | 17 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку ведения Реестра муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр муниципальной собственности МО «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области. Раздел 2.** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Сведения о муниципальном движимом имуществе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Инвентарный номер | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Износ (руб.) | Степень износа (%) | Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документа - основания возникновения/прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Ограничения (обременения), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с движимым имуществом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Порядку ведения Реестра муниципальной собственности МО "Камышинский сельсовет" Курского района Курской области | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр муниципальной собственности МО "Камышинский сельсовет" Курского района Курской области. Раздел 2.** | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Сведения о муниципальном движимом имуществе - акциях акционерных обществ, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Наименование акционерного общества-эмитента | ОГРН акционерного общества-эмитента | Количество акций (всего) | Количество привилегированных акций | Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному району "Курский район" Курской области | Номинальная стоимость акций | Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документа - основания возникновения/прекращения права муниципальной собственности | Ограничения (обременения), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с движимым имуществом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к Порядку ведения Реестра муниципальной собственности МО "Камышинский сельсовет" Курского района Курской области | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр муниципальной собственности МО "Камышинский сельсовет" Курского района Курской области. Раздел 2.** | | | | | | | | | |
| 2.3. Сведения о муниципальном движимом имуществе - долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Наименование хозяйственного общества, товарищества | ОГРН хозяйственного общества, товарищества | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества | Размер доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному району "Курский район" Курской области | Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документа - основания возникновения/прекращения права муниципальной собственности | Ограничения (обременения), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с движимым имуществом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 к Порядку ведения Реестра муниципальной собственности МО "Камышинский сельсовет" Курского района Курской области | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр муниципальной собственности МО "Камышинский сельсовет" Курского района Курской области. Раздел 3.** | | | | | | | | | | |
| 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование юридического лица | Организационно-правовая форма | Адрес (местонахождение) | ОГРН/дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального района "Курский район" Курской области в создании (уставном капитале) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному району "Курский район" Курской области в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Балансовая стоимость основных средств (фондов) муниципальных учреждений и унитарных предприятий/руб. | Остаточная стоимость основных средств (фондов) муниципальных учреждений и унитарных предприятий/руб. | Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений и унитарных предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |