АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 26 февраля 2016г.* № *79*

п. Камыши

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета

Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Камышинского сельсовета Курского района Курской области, Администрация Камышинского сельсовета Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от 28.12.2012 г. № 182/1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы по финансам и экономике Ильякову М.Е.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области) на очередной финансовый год, начиная с 2016 года.



Глава Камышинского сельсовета

Утвержден Постановлением Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от «26» февраля 2016 г. № 79

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА КАМЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАМЫШИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАМЫШИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области (далее - Решение) в целях организации исполнения бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области).

1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (далее - сводная роспись) составляется отделом бухгалтерского учета и распоряжением имуществом Администрации

Камышинского сельсовета Курского района Курской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области на текущий финансовый год согласно ведомственной структуре расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Камышинского сельсовета Курского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области на текущий финансовый год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

1. Сводная роспись формируется на бумажном носителе.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием

Решения осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год в связи с принятием Решения Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о внесении изменений в Решение оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.
2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Камышинского сельсовета Курского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области формируются отделом бухгалтерского учета и распоряжением имуществом на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (далее - главные администраторов источников) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

1. Формирование Предложений главными распорядителями (главными администраторами источников) в сводную роспись (далее - Предложения в сводную роспись) осуществляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств
3. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Камышинского сельсовета Курского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.
4. Лимиты бюджетных обязательств формируются Управлением в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью на бумажном носителе.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Камышинского сельсовета Курского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, а также мероприятия, коды цели, коды субсидии.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее - Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств направляются в отделом бухгалтерского учета и распоряжением имуществом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области не формируются.

1. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9.Отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе в связи с принятием Решения и решения Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о внесении изменений в Решение, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

* показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Порядку;
* лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения) в форме «Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам», согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств
2. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) на бумажном носителе, удостоверенных подписью.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4, 5, 7 Порядка.

1. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется отделом бухгалтерского учета и распоряжением имуществом по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решение, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.
   1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом Предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на бумажных носителях.

К Предложениям прикрепляется основания, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, в случае принятия нормативных и иных правовых актов Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области к Предложениям прикрепляются указанные акты.

Отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом в течение 10 рабочих дней со дня поступления Предложений (на бумажном носителе) рассматривает их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), указанным в пункте 11 настоящего Порядка, подписывает или отклоняет.

При отклонении Предложений отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом указывает в «Примечании» причины отклонения:

* неверное заполнение документа;

-непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;

* непрохождение контроля;
* отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

Главные распорядители при необходимости в однодневный срок направляют в отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом Предложение о внесении соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

* 1. При формировании Предложений главные распорядители (главные администраторы источников) в информационной системе указывают следующие коды вида изменений:

1. - изменения, вносимые в связи с использованием

(перераспределением) средств резервного фонда Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области;

1. - изменения, вносимые в связи с использованием

(перераспределением) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы";

1. - изменения, вносимые в случае сокращения межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области;
3. - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
4. - изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, при подтверждении главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области;
5. - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области, в том числе по расходным расписаниям;
6. - изменения, вносимые в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области;
7. - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;
8. - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных

ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

1. - 015 - изменения, вносимые в связи с принятием решений Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о внесении изменений в решение о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области;
2. -другие изменения, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
3. -изменения, по дополнительным основаниям, установленным в решении Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области;
4. -изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных решением Собрания депутатов Камышинского сельсовета Курского района Курской области о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области.
5. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.
6. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания последнего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием решений о внесении изменений в Решение, а также на основании нормативных и иных правовых актов и в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решение о бюджете Камышинского сельсовета Курского района Курской области, в том числе по расходным расписаниям.
7. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
8. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Камышинского сельсовета Курского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, классификации операций публично-правовых

образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области.

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на бумажном носителе с утверждением руководителя главного распорядителя по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку.
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.
3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Камышинского сельсовета Курского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии).

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

1. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (администраторов источников)
2. Главные распорядители (главные администраторы источников)

доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (администраторов источников) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств
2. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) на бумажных носителях.
3. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением, с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 11.3 настоящего Порядка.
4. Информационное взаимодействие Управления и главных распорядителей (главных администраторов источников)
5. Информационный обмен между отделом бухгалтерского учета и распоряжением имуществом, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется в форме бумажных носителей.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в отдел бухгалтерского учета и распоряжением имуществом на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от « » 20 г. №

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КАМЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Администрация Камышинского сельсовета Курского Финансовый орган района Курской области

Основание

(наименование, N°. дата документа)

Единица измерения рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области по бюджетной классификации | Сумма на 20 год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  | |  |
| п  Всего | |  |

Глава сельсовета

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от « » 20 г. №

СПРАВКА

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и лимитов бюджетных обязательств на 20 финансовый год

Администрация Камышинского сельсовета Курского Финансовый орган района Курской области

Основание '

(наименование, N°. дата документа)

Единица измерения рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на  20 год,  <+>-) |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области по бюджетной классификации | Сумма на 20 год (+г) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего | |  |

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств на 20 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной | Меро- | Код | Код | Сумма на |
| классификации | приятие | цели | субсидии | 20 год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | |  |

Заместитель главы по финансам и экономике

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от « » 20 г. №

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Администрации Камышинского сельсовета Курского района Финансовый орган Курской области

Единица измерения рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Меро-  приятие | Код  цели | Код  субсидии | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | |  |

Глава сельсовета

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от « » 20 г. №

ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от « » 20 г.

Главный распорядитель

средств бюджета

(Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения рубли

Основание

(Код и наименование вида изменений)

Раздел I. Расходы бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области по бюджетной классификации | | | | | Сумма на 20 год |
| ГАИ | Г руппа | Подгруппа | Статья (в т.ч. подстатья, элемент) | Вид источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на 20  год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области

от « » 20 г. №

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от « » 20 г.

Главный распорядитель

средств бюджета

Единица измерения рубли

Основание

(Код и наименование вида изменений)

Раздел I. Расходы бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Меро-  приятие | Код  цели | Код  субсидии | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | |  |

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от « » 20 г. №

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам от« » 20 г.

Наименование органа исполняющего бюджет Кому

(наименование главного распорядителя средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области)

Основание

Единица измерения: рубли

(наименование, № и дата Решения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от « » 20 г. №

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях  
(изменении бюджетных ассигнований)  
по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского  
сельсовета Курского района Курской области

от« » 20 г.

Наименование органа исполняющего бюджет Кому

(наименование главного администратора источника бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области )

Основание

Единица измерения: рубли

(наименование, № и дата Закона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области по бюджетной классификации | Сумма на 20 год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего | |  |

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области

от« » 20 г. №

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам от« » 20 г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области)

Наименование органа исполняющего бюджет Кому

Основание Единица измерения:

(наименование, №, дата)

рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Меро-  приятие | Код  цели | Код  субсидии | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от« » 20 г. №

"УТВЕРЖДАЮ"

Главный распорядитель  
средств бюджета Камышинского сельсовета  
Курского района Курской области

ФИНАНСОВЫЙ ГОД

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20

(подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Главный распорядитель Курской области

Основание

(наименование, №, дата документа)

Единица измерения рубли

Раздел I. Расходы бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | | СубКОСГУ | Меро­  приятие | Код цели | Код  субсидии | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансиро К) | | вания дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района юрской области по бюджетной классификации | | | Сумма на 20 год |
| ГАИ | Г руппа | Подгруппа | Статья (в т.ч. подстатья, элемент) | Вид источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

(

Приложение № 10

**(**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской'области), утвержденному приказом управления по бюджету и налогам Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области от« » 20 г. №

"УТВЕРЖДАЮ"

Главный распорядитель  
средств бюджета Камышинского сельсовета  
Курского района Курской области

(подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

средств бюджета Камышинского сельсовета Курского района Курской области

Главный распорядитель

Единица измерения рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | | СубКОСГУ | Меро­  приятие | Код цели | Код  субсидии | Сумма на 20 год |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | |  |

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)