**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» июля 2025 г. № 59**

**Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта**

В целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Камышинского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Камышинского сельсовета

Курского района Курской области П.В. Красников

Приложение к постановлению Администрации Камышинского сельсовета Курского района Курской области

от 10 июля 2025 г. № 59

**Порядок   
представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области (далее - главный распорядитель) в финансовый орган муниципального образования (далее – финансовый орган) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.
2. Главный распорядитель, представлявший в суде интересы муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области или бюджета муниципального образования «Камышинский сельсовет» Курского района Курской области, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представить в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовый орган информацию о результатах обжалования, судебного акта, по форме согласно Приложению 2.
4. Информация представляется в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя главного распорядителя. Днем предоставления в финансовый орган муниципального образования информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, считается дата:

- ее получения в виде документа на бумажном носителе финансовым органом муниципального образования непосредственно при личном обращении главного распорядителя ;

- передачи почтового отправления главным распорядителем организации почтовой связи для отправки финансовому органу муниципального образования;

- ее отправки в форме электронного документа на электронный адрес финансового органа муниципального образования.

Приложение № 1 к Порядку

представления главным распорядителем

средств бюджета муниципального образования

«Камышинский сельсовет» Курского района

Курской области в финансовый орган муниципального

образования информации о результатах рассмотрения

дела в суде, наличии оснований для обжалования

судебного акта и результатах обжалования судебного акта

**Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств)*

**о результатах рассмотрения дела в суде и наличии**

**оснований для обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета города  (ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

*Руководитель главного распорядителя*

*бюджетных средств* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Приложение № 2 к Порядку

представления главным распорядителем

средств бюджета муниципального образования

«Камышинский сельсовет» Курского района

Курской области в финансовый орган муниципального

образования информации о результатах рассмотрения

дела в суде, наличии оснований для обжалования

судебного акта и результатах обжалования судебного акта

**Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств)*

**о результатах обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация об обжалуемом судебном акте | | | | | | Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции | | | |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета города  (ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

*Руководитель главного распорядителя*

*Бюджетных средств* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*